

INFORMACIÓN GENERAL PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA DE JABUGO

La Orden 1 de Julio de 2009, (BOJA núm.137, de 16 de Julio) regula la selección de los adjudicatarios de vivienda protegida a través de los Registros Públicos Municipales de Demandantes de Vivienda Protegida en la comunidad Autónoma de Andalucía. Por lo que para acceder a una vivienda protegida las unidades familiares o de convivencia interesadas deberán estar inscritas en dicho Registro de Demandantes, y la adjudicación de las distintas promociones se realizarán exclusivamente por el mismo Registro, con lo que sí está interesado/a en acceder a cualquier promoción de vivienda protegida deberá cumplimentar la correspondiente solicitud de inscripción conforme al modelo normalizado, adjuntando la documentación necesaria y entregando al Ayuntamiento de Jabugo para su tramitación y posterior resolución.

Hasta que no se proceda a la correspondiente Inscripción no podrá formar parte de ningún proceso de adjudicación.

Debe saber también que la información que facilite será tratada conforme a la normativa autonómica y la Ordenanza Municipal que regula la gestión del Registro de Demandantes.

Por ello, cuando se produzcan cambios en los datos aportados deberá comunicarlo al Ayuntamiento de Jabugo para, en su caso, proceder a la modificación de su solicitud. También de oficio y periódicamente el Registro le solicitará la actualización de toda la Inscripción.

La solicitud deberá de ir acompañada de la siguiente documentación:

- DNI de los titulares y mayores de 18 años.
- Libro de Familia.
- IRPF y en su ausencia documentación acreditativa de ingresos.
- Justificación de pertenencia a algún grupo de especial protección.
- Otra documentación _____

El Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida se gestiona desde el Ayuntamiento de Jabugo situado en la Plaza del Jamón, nº 1. 21290-Jabugo.

Para la correcta tramitación y al objeto de facilitarle la inscripción, el Ayuntamiento de Jabugo pone a su disposición atención personalizada que le informará y apoyará en todo el proceso.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

La solicitud tendrá validez una vez confirmada por el Ayuntamiento de Jabugo y no producirá efectos hasta su Resolución.

A continuación le describimos determinados aspectos del formulario de solicitud para su correcta cumplimentación.

Los espacios sombreados quedan reservados para la cumplimentación por la administración del registro.

1. Datos del/los solicitantes

- La persona que figure como Titular 1, será el que encabece la solicitud a efectos de notificación y gestión.

2. Otros miembros de la unidad familiar o de convivencia – declaración responsable

- En este apartado se describirán los datos relativos a los miembros de la unidad familiar o de convivencia que no figuran en el apartado primero.

- En la columna “Nac” deberá indicar el código de nacionalidad.

3. Datos económicos

- En este apartado se deberán incorporar todos los ingresos económicos (parte general y especial de la declaración de IRPF), de cada uno de los miembros familiares o de convivencia, con indicación del tipo de declaración de IRPF y del año a que se refieren. En caso de no realizar declaración de IRPF, deberá justificarse los ingresos brutos, el año a que se refieren, aportando una declaración responsable al efecto, con acreditación de los mismos.

4. Grupos de Especial Protección

- Siga las instrucciones que se le indican en el cuadro, y cumplimentará la pertenencia de las personas que componen la unidad familiar o de convivencia que cumpla las características de alguno de los grupos de especial protección, para lo que deberá aportar en su caso documentación acreditativa.

5. Documentación adjunta

- Marque la documentación que adjunta a la solicitud, así como describa otra que le sea requerida.

6. Vivienda a la que opta

- Deberá marcar la opción que corresponda, del régimen de acceso deseado, pudiendo marcar más de uno.

- Deberá indicar el número de habitaciones que solicita.

- En caso de necesidad de vivienda adaptada deberá marcar la opción que corresponda.

7. Justificación de la necesidad de vivienda

- Deberá indicar una sola opción por la que justifica su necesidad de vivienda.

8. Declaración responsable

- En este apartado deberá consignar la justificación de vivienda en caso de derecho real de goce o disfrute vitalicio de vivienda.

- Asimismo, deberá indicar si tiene realizada solicitud en otro Registro de Demandantes de Vivienda

Protegida, indicando en este caso cuál tiene carácter de Preferente a la hora de adjudicación.

9. Autorizo

- Con este apartado se autoriza al Registro a recabar la información legalmente pertinente con la

Agencia tributaria y con otras administraciones públicas.

- Por otra parte debe indicar si autoriza al Registro a que mantenga comunicaciones mediante correo electrónico o mediante SMS al teléfono móvil del Titular 1.

10. **Lugar, fecha y firma**

- La solicitud deberá estar firmada por el titular/es y por cada uno de los miembros de la unidad familiar o de convivencias mayores de edad.